

LES FENETRES WINDOWS (Utilisation et gestion)

Basculement entre les fenêtres

Si vous ouvrez plusieurs programmes ou documents, votre Bureau peut rapidement devenir encombré !! Alors ...

Utilisation de la barre des tâches. La barre des tâches permet d'organiser toutes vos fenêtres. Chaque fenêtre comporte son propre bouton sur la barre des tâches. Pour basculer vers une fenêtre, cliquez simplement sur le bouton correspondant dans la barre des tâches.



Utilisation de Alt+Tab Vous pouvez également basculer vers la dernière fenêtre en appuyant sur Alt+Tab ou faire défiler toutes les fenêtres ouvertes et le Bureau en maintenant la touche Alt enfoncée tout en appuyant par pressions successives sur la touche Tab. Relâchez la touche Alt pour afficher la fenêtre sélectionnée

Organisation automatique des fenêtres

Exemple : afficher 2 dossiers de vos photos côte à côte pour copier ou déplacer des fichiers,

Vous pouvez demander à Windows de les organiser automatiquement de l'une des manières suivantes :

- en cascade[1], empilées [2] ou côte à côte[3] (sous Vista ou Seven)
- en cascade[1], mosaïque horizontale[2] ou verticale[3] (sous XP)



[1]

[2]

[3]

Pour cela positionner la souris sur la barre des tâches, puis clic droit de la souris pour afficher le sous-menu



Crédits :

<http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows-vista/Working-with-windows>

<http://www.aidewindows.net/windowsxp01.php>

Document venant de <http://normandietp.free.fr/> JC Etiennele

